

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (1)
FECHA:	23 de febrero de 2026.
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 0933 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JAMES BIUZA VALOIS.
CÉDULA:	94313046
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de CaliBP-26005921.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la Política Pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- Asistí a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para participar en una reunión con la coordinadora del programa Cali Afro, con el propósito de avanzar en la actualización del servicio territorial Cali Afro Empodera, en el marco de la implementación de la Política Pública. Durante el encuentro, contribuí al análisis de los ajustes necesarios para fortalecer el servicio, revisando aspectos técnicos y operativos que permitieran mejorar su alcance e impacto en la población beneficiaria. Asimismo, apoyé la articulación de acciones orientadas a garantizar que la actualización del servicio estuviera alineada con los lineamientos y objetivos establecidos en la Política Pública.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/118GNUhzQWTJPjuhJPJx6Bo6GjRPGK7Lv>

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Pública CaliAfro.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

3. Apoyar la recolección y procesamiento de información mediante la aplicación de encuestas (Ficha DUB, satisfacción y otras), analizando la caracterización e impactos de los procesos del programa CaliAfro.

- Recibí inducción en el mes de febrero por parte del compañero Justo Montaña sobre la aplicación de encuestas, diligenciamiento de fichas DUB, encuestas de satisfacción y otros instrumentos relacionados. Durante este proceso adquirí orientaciones técnicas y metodológicas para la correcta implementación de estos instrumentos, garantizando su adecuado uso en el desarrollo de las actividades.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cUXe-X9XOKs4B_cWAuhGiguhdB6FxFwu

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

- Atendí una solicitud de información relacionada con el trámite para obtener el certificado de auto reconocimiento. En primera instancia, escuché con atención la inquietud planteada para comprender con claridad cuál era la necesidad específica y el contexto en el que se requería el documento. Posteriormente, brindé una explicación detallada sobre qué es el certificado de auto reconocimiento, cuál es su finalidad y en qué casos suele solicitarse. Describí paso a paso el procedimiento para gestionarlo, incluyendo los requisitos necesarios, la documentación que debía presentarse, las posibles entidades ante las cuales se realiza el trámite y los tiempos estimados de respuesta.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1aG927fOfV2zGf8gjXk9aw_rW5tnL3yxV

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega de los documentos solicitados en físico para la primera cuenta de cobro siguiendo los requisitos establecidos en la lista de chequeo proporcionada asegurándome de que todos los elementos necesarios estuvieran incluidos y correctamente.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Y-3ySUCjxpg2ZNb41KPHyDX5dD6LfA0K>

6. Las demás actividades que sean solicitadas desde el coordinador del Programa CaliAfro, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- Apoyé la revisión de las evidencias correspondientes a los eventos realizados en el marco de la estrategia territorial CaliAfro Empodera. En primera instancia, verifiqué que la documentación entregada estuviera completa y organizada, incluyendo listados de asistencia, registros fotográficos, actas, informes y demás soportes requeridos. Posteriormente, analicé cada evidencia con el fin de comprobar su coherencia con los objetivos y lineamientos establecidos dentro de la estrategia, asegurando que las actividades desarrolladas respondieran a

lo planificado. Asimismo, validé que la información consignada fuera clara, pertinente y suficiente para respaldar la ejecución de los eventos

- Asistí a la Subsecretaría de Poblaciones para participar en la jornada de socialización de las estrategias territoriales CaliAfro. Este espacio tuvo como propósito presentar los lineamientos, objetivos y acciones proyectadas para el fortalecimiento del trabajo en territorio, así como generar articulación entre los diferentes actores involucrados. Durante la jornada, escuché atentamente la exposición de las estrategias, analicé su enfoque metodológico y los componentes diseñados para impactar de manera positiva a la población beneficiaria. Asimismo, identifiqué los alcances planteados, las metas establecidas y los mecanismos de seguimiento propuestos para garantizar una implementación efectiva.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1HFHhFsVx9b3h14s7VXWfzGSrtpx9cpBF>



JAMES BIUZA VALOIS.

CC. 94313046

